

Comune di Baselga di Pinè - Provincia di Trento
AMMINISTRAZIONE SEPARATA USI CIVICI DI BASELGA DI PINE'
Via C. Battisti nr. 7 - 38042 Baselga di Pinè
Tel. Fax 0461 - 557634
e-mail asuc-baselga@libero.it

Prot. nr. 03

Baselga di Pinè, lì 02.01.2012

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO,
DI UN SEGRETARIO - CATEGORIA D - LIVELLO BASE.**

Il Presidente

Vista la deliberazione del Comitato ASUC di Baselga di Pinè nr. 39 di data 30.11.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approvava lo schema di avviso di pubblica selezione per l'assunzione di un Segretario - Cat D - livello base;

visti gli artt. 29 e ss. del vigente regolamento organico del personale;

visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 20.10.2003, l'accordo provinciale stralcio del 20/074/2007 relativo al biennio economico 2006-2007, l'accordo 20.04.2007, l'accordo 22.09.2008;

visto il DPRReg. 1/02/2005 n. 2/L;

rende noto

è indetta una selezione pubblica, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Segretario - categoria D - livello base.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo su base annua annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo corrispondente al posto di categoria "D" livello base: Euro 16.248,00.-;
 - assegno annuo lordo: Euro 3.360,00.-;
 - indennità integrativa speciale: Euro 6.545,06.- annui lordi;
- il tutto in proporzione all'orario effettivamente svolto.

Saranno inoltre corrisposti:

- retribuzione accessoria come da contratto collettivo;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- indennità vacanza contrattuale.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174;
- età non inferiore agli anni 18;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile.
- idoneità fisica all'impiego;
- **diploma di laurea almeno triennale in una delle seguenti discipline: giuridiche – economiche – sociali – statistiche o politiche.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che intendono partecipare alla selezione debbono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68 per il posto a selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera all' Ufficio ASUC via C. Battisti nr. 7 – 38042 Baselga di Pinè

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.02. 2012

dichiarando il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed allegando altresì i documenti richiesti.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice.

L'Amministrazione frazionale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo dell'ASUC.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio

e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo mail e di residenza e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax o e-mail asuc-baselga@libero.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo, e-mail o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

L'aspirante dovrà presentare la domanda sottoscritta sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata e deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

1. la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato civile;
5. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi;
 - l'istituto universitario presso il quale è stato conseguito
 - la data di conseguimento;I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
10. li eventuali titoli di preferenza per la nomina in caso di parità di punteggio di merito (si veda l'allegato A);
11. il preciso recapito ai fini della domanda (anche diverso dal domicilio)

Documenti da presentare insieme alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370 le domande di partecipazione a concorsi/selezioni e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione pubblica e ciò comporterà l'esclusione della domanda

Programma d'esame

La data ed il luogo della prova d'esame verrà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, consistente in un colloquio sulle seguenti materie.

Prova orale:

- disciplina dell'amministrazione dei beni di uso civico, con particolare riferimento alla normativa della Provincia Autonoma di Trento;
- diritto costituzionale – diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti, - diritto amministrativo;
- normativa statale e della Provincia Autonoma di Trento in materia di appalti e contratti pubblici;
- ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento;
- disciplina provinciale in materia forestale;
- disciplina provinciale in materia di cave;
- ordinamento contabile e finanziario delle Amministrazioni separate di uso civico, nella Provincia Autonoma di Trento;
- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige e ordinamento del personale;
- diritto penale, con particolare riferimento al libro I, ed al libro II titoli II e IV del codice penale.

Graduatoria finale

La graduatoria di merito è formata dalla commissione giudicatrice secondo l'ordine di votazione attribuita a ciascun candidato e sarà pubblicata all'Albo frazionale.

Ai sensi del DPREg. 1/02/2005 n. 2/L la graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

L'eventuale assunzione sarà effettuata subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso. Nella graduatoria finale si terrà conto di candidati aventi diritto alla riserva di posti.

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del

presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi della normativa vigente, anche per brevi periodi e secondo le esigenze dell'Amministrazione frazionata.

La graduatoria avrà validità triennale per assunzioni a tempo determinato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio ASUC, Via C. Battisti, 7, 38042 Baselga di Pinè, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati dall'ASUC anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

Previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Ulteriori informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'ASUC – Tel. 0461/ 557634, Fax 0461/557634, e-mail: asuc-baselga@libero.it

F.to IL PRESIDENTE

Broseghini Bruno

RISERVA DI POSTI

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
- A PARITÀ DI MERITO, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
 - c) dalla minore età;